

Міністерство освіти і науки України  
Українська державна академія залізничного транспорту  
Факультет «Економіка транспорту»

Кафедра «Маркетинг»

**Методичні вказівки до виконання магістерської дипломної  
роботи для студентів спеціальності 8.03050701 «Маркетинг»  
денної та заочної форм навчання**

Харків 2015

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри «Маркетинг» 10 листопада 2014р., протокол № 5.

Укладачі:

проф. О.І. Зоріна,  
доценти А.О. Дергоусова,  
О.Е. Наумова,  
О.В. Сиволовська

Рецензент

проф. Н.В. Чебанова

## ЗМІСТ

	Вступ .....	4
1	Цілі і завдання написання магістерської дипломної роботи .	6
2	Етапи виконання магістерської дипломної роботи .....	7
3	Структурні елементи магістерської дипломної роботи та загальні вимоги до них .....	8
4	Технічні вимоги до оформлення магістерської дипломної роботи .....	12
	Додаток А. Орієнтовна тематика магістерських дипломних робіт зі спеціальності 8.03050701 «Маркетинг» .....	26
	Додаток Б. Приклад написання реферату .....	29
	Додаток В. Приклад оформлення тексту роботи .....	31
	Додаток Г. Оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел .....	32

## ВСТУП

Навчальним планом спеціальності 8.03050701 «Маркетинг» передбачено виконання магістерської дипломної роботи, яка належить до самостійного дослідження.

Магістерська дипломна робота повинна свідчити про здатність автора до систематизації, закріплення і розширення отриманих під час навчання теоретичних та практичних знань з дисциплін спеціалізації, застосування цих знань при постановці і вирішенні питань та проблем, що розробляються в магістерській дипломній роботі, а також ступінь підготовленості студента до самостійної практичної роботи за спеціальністю.

**Цілями** написання магістерської дипломної роботи є:

– систематизація, закріплення, поглиблення і розширення теоретичних та практичних знань з дисциплін за спеціальністю та їх застосування при розв'язанні конкретних наукових, технічних, економічних і виробничих завдань;

– розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння методикою наукового дослідження при розв'язанні питань та проблем, що вирішуються у магістерській дипломній роботі;

– виявлення рівня готовності студента до самостійної роботи за фахом у сучасних умовах.

Основними **завданнями** виконання магістерської дипломної роботи є:

– теоретичне обґрунтування та розкриття сутності основних понять і проблем, пов'язаних з обраною темою;

– розвиток навичок самостійної роботи з методичним матеріалом і літературою, збір та аналіз практичного матеріалу за темою роботи;

– оволодіння методиками аналізу, дослідження, експериментування за даною предметною галуззю;

– пошук шляхів розв'язання проблем, що досліджуються в межах конкретного напрямку професійної діяльності;

– формування науково обґрунтованих висновків, пропозицій і рекомендацій із розв’язання конкретних задач, що розглядаються в роботі.

Магістерська дипломна робота повинна відповідати таким **вимогам:**

– виконуватися студентом самостійно та представляти дослідження конкретної актуальної наукової чи практичної задачі або її частини;

– відображати сучасний стан основного предмета дослідження у науковій та спеціальній літературі;

– містити критичний аналіз поглядів різних авторів на питання, що розглядаються, з формулюванням власного ставлення до досліджуваних питань;

– ґрунтуватися на реально зібраній економічній та статистичній інформації, яка оброблена автором з використанням сучасних інформаційних технологій;

– містити конкретне й точне викладення проблеми, яка розглядається, основні висновки та пропозиції.

# 1 ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Магістерська дипломна робота виконує кваліфікаційну функцію і належить до розряду навчально-дослідницьких робіт. Зміст магістерської дипломної роботи показує рівень загальнотеоретичної і професійної підготовки студента.

Магістерська дипломна робота повинна містити сукупність наукових положень і результатів, що висувуються автором для захисту, мати внутрішню єдність, свідчити про здатність автора самостійно здійснювати науковий пошук, використовуючи теоретичні знання і практичні навички, бачити професійні проблеми, вміти формулювати задачі дослідження і методи їх вирішення. Таким чином, **основна мета** магістерської дипломної роботи полягає в оволодінні навичками самостійного дослідження, засвоєнні й розширенні знань і можливостей застосування їх на практиці.

За змістом магістерської дипломної роботи і результатам її захисту встановлюється:

- рівень професійної і загальної підготовки випускника зі спеціальності;
- вміння вивчати та узагальнювати інформаційні джерела у відповідній галузі знань;
- здатність самостійно проводити наукові дослідження, систематизувати та узагальнювати фактичний матеріал;
- вміння самостійно обґрунтовувати висновки і практичні рекомендації за результатами дослідження.

Магістерська дипломна робота повинна відповідати таким вимогам:

- розглядати проблему, яка не отримала достатнього розкриття у спеціальній літературі, і виконуватися на актуальну тему;
- мати чітку логічну послідовність у викладенні матеріалу;
- містити переконливу аргументацію, для чого в тексті необхідно широко використовувати ілюстративний матеріал;
- містити розрахунки з використанням економіко-математичних методів і моделей, а також спеціалізованих пакетів комп'ютерних програм;

– завершуватись обґрунтованими рекомендаціями і підсумковими висновками.

## **2 ЕТАПИ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Виконання магістерської дипломної роботи складається з таких основних етапів:

1) визначення напрямку дослідження, вибір та затвердження наукового керівника і плану магістерської дипломної роботи;

2) підбір і вивчення літератури за темою магістерської дипломної роботи, збір фактичних матеріалів на місці проходження переддипломної практики, проведення маркетингового та фінансово-економічного аналізу об'єкта дослідження, виконання необхідних розрахунків, складання таблиць, побудова графіків і діаграм, розроблення пропозицій, формулювання висновків;

3) оформлення дипломної роботи у відповідності до термінів подання окремих розділів науковому керівникові та подальша доробка окремих розділів з урахуванням зауважень;

4) оформлення роботи та її надання на відгук рецензенту;

5) технічне оформлення дипломної роботи, проходження нормоконтролю та подання її на кафедру з необхідними супровідними документами;

6) підготовка до захисту магістерської дипломної роботи: підготовка доповіді та ілюстративного матеріалу (презентації) для захисту роботи;

7) захист магістерської дипломної роботи перед Державною атестаційною комісією.

Вибір теми магістерської дипломної роботи багато в чому визначає успіх її написання і захисту. Вибір теми повинен базуватися на нижченаведених принципах. По-перше, тема роботи повинна бути актуальною на даний момент часу, вона повинна бути пов'язана з сучасними проблемами і завданнями розвитку галузі та організації. По-друге, при виборі теми необхідно враховувати

можливість отримання реальних матеріалів, на основі яких буде проводитися дипломне дослідження. По-третє, питання, які вирішуються в процесі дипломного проектування, повинні мати практичний інтерес для організації, що надала студенту матеріали для виконання роботи. По-четверте, тема повинна бути цілком посильна студенту для розкриття. По-п'яте, тема, що обирається, повинна відповідати профілю спеціальності і спеціалізації, за якою студент навчається у вузі, а також індивідуальним професійним і науковим інтересам студента. По-шосте, тема дипломної роботи повинна відображати основні сфери і напрямки діяльності маркетолога, виконувани ним функції в організації (додаток А).

Об'єкт дослідження дипломної роботи вибирається за місцем проходження переддипломної практики або місцем трудової діяльності студента заочної форми навчання у разі, якщо його посада і характер виробничої діяльності є близькими до одержуваної спеціальності.

На початку дипломного проектування студент отримує від наукового керівника завдання на підготовку магістерської дипломної роботи та календарний план її написання.

### **3 СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НИХ**

Магістерська дипломна робота містить структурні елементи, які повинні розміщуватися в такому порядку:

- 1) титульний аркуш;
- 2) завдання на магістерську дипломну роботу;
- 3) реферат;
- 4) зміст
- 5) вступ;
- 6) основна частина: перший (теоретичний розділ); другий (аналітичний) розділ; третій (рекомендаційний) розділ;
- 7) висновки;
- 8) список використаних джерел;
- 9) додатки.



Текст **реферату** повинен містити: відомості про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, використаних джерел, а також тему, предмет, характер і мету роботи, методи дослідження, основні результати за трьома розділами роботи (додаток Б).

У **вступі** (2-4 сторінки машинописного тексту):

- розкривається актуальність, своєчасність і практичне значення обраної теми;

- визначаються мета, завдання та напрямки дослідження (формулюються назви розділів і підрозділів роботи);

- описується інформаційна база (перераховуються основні автори літературних джерел, праці яких використовувалися в роботі; назви підприємств, установ, організацій, які надали матеріали для написання роботи; джерела в мережі Інтернет; журнали і газети, статті з яких використовувалися при написанні роботи);

- формулюється новизна і практична значущість дослідження;

- характеризується структура роботи.

Текст магістерської дипломної роботи включає три розділи, кожен з яких містить підрозділи. Зміст розділів повинен відповідати завданням, які сформульовано у вступі, і розкривати тему роботи.

Основний текст роботи містить аналіз наукової літератури за темою дослідження, опис використаних методів, результати обробки зібраної практичної інформації, основні результати дослідження.

**Перший розділ** роботи (25-30 сторінок машинописного тексту) є теоретичним і повинен розкрити сутність тієї або іншої сторони досліджуваної проблеми маркетингової діяльності. Теоретичні положення першого розділу повинні продемонструвати знання студентом економічної літератури, показати історичний розвиток аналізованої проблеми і процесів, вміння виділити основні проблеми сучасного етапу їх розвитку, зіставити різні точки зору з питання, що розглядається. У першому розділі також наводяться матеріали по методикам дослідження, які застосовуються в другому і в третьому розділах магістерської дипломної роботи. Основні положення, що сформульовані і викладені у першому розділі, повинні бути теоретичною базою для аналізу, проведеного в наступних розділах дипломної роботи.

При написанні першого розділу необхідно використовувати монографічну літературу, матеріали наукових конференцій, навчально-методичні розробки кафедри, матеріали, що публікуються у галузевих періодичних виданнях.

**Другий розділ** (35-40 сторінок машинописного тексту) є розрахунково-аналітичним і містить розгляд таких питань:

– техніко-економічна характеристика об'єкта дослідження з оцінкою основних показників діяльності в динаміці мінімум за трирічний період (товарообіг, витрати, прибуток, чисельність персоналу, вартість основних фондів та ін.);

– маркетингова характеристика об'єкта дослідження (аналіз факторів макро- і мікросередовища; характеристика елементів комплексу маркетингу (товарної, цінової, збутової, комунікаційної політики); оцінка управління маркетинговою діяльністю на підприємстві за її елементами тощо);

– поглиблений аналіз аспектів маркетингової діяльності господарюючого суб'єкта, що відносяться до проблематики дипломної роботи. Наприклад, якщо тема роботи стосується дослідження конкурентоспроможності, то необхідно провести докладний аналіз конкурентів, конкурентоспроможності товарів і підприємства в цілому. За підсумками даного етапу дослідження формулюються маркетингові проблеми, заходи щодо розв'язання яких потрібно розробити й обґрунтувати у третьому розділі.

При виконанні магістерської дипломної роботи, особливо в частині оцінки економічних показників діяльності, фінансового стану підприємства, студенти можуть зіткнутися з проблемою комерційної таємниці. Якщо використовувати реальні дані не можливо, то можливі такі варіанти вирішення даної проблеми, узгоджувані з підприємством:

- назви організацій наводяться умовними;
- абсолютні значення показників замінюються на відносні величини або використовуються шифровані величини (реальні цифри множаться або діляться на відому автору величину; до реальних цифр додається або віднімається відоме автору число).

**Третій розділ** (25-30 сторінок машинописного тексту) є рекомендаційним і повинен містити конкретні практичні рекомендації, пропозиції та заходи, що мають на меті вибір реальних способів вирішення виявлених у другому розділі маркетингових проблем, підвищення конкурентоспроможності підприємства та його продукції на ринку тощо. Дана частина магістерської дипломної роботи обов'язково повинна містити розрахунок очікуваного економічного або соціального ефекту від упровадження результатів дипломного проектування на конкретному підприємстві і вказувати на можливість їхнього поширення на інших суб'єктах господарсько-економічної діяльності. При цьому можуть розглядатися різні види ефектів або їх поєднання:

- організаційний (удосконалення організаційної структури, розроблення нових форм і методів управління маркетинговою діяльністю тощо);

- науковий (виявлення нових, раніше невідомих, факторів і оцінка їх впливу на маркетингову діяльність господарюючого суб'єкта, створення нових виробів або процесів тощо);

- соціальний (підвищення рівня задоволеності споживачів товарами та послугами фірми, підвищення ступеня їх прихильності, залучення нових споживачів, розширення сфери використання концепції соціально-етичного маркетингу, підвищення матеріального добробуту і професійно-кваліфікаційного рівня маркетологів, підвищення продуктивності праці);

- зовнішньоекономічний (можливість експорту товарів, послуг, наукових ідей, управлінських технологій, створення умов для залучення іноземних інвестицій, розроблення проектів з освоєння нових ринків, розроблення або розширення бази іноземних постачальників, у тому числі за рахунок упровадження прогресивних логістичних методик);

- фінансовий (забезпечення необхідної норми прибутковості за умови вирішення маркетингової проблеми, ефективне використання власних і позикових коштів підприємства, зниження фінансових ризиків при реалізації інвестиційних проектів, поліпшення показників фінансового стану підприємства тощо);

- бюджетний (підвищення доходів і зменшення витрат бюджетів різних рівнів при вирішенні маркетингової проблеми).

Для написання розрахунково-аналітичного і рекомендаційного розділів магістерської дипломної роботи використовується зібраний студентом у процесі переддипломної практики матеріал, а також навчально-методична та наукова література, дані статистичних збірників, аналітичних звітів тощо.

**Висновки** (3-5 сторінок машинописного тексту) містять найважливіші результати, отримані в ході виконання роботи в теоретичному, аналітичному та рекомендаційному аспектах.

У **список використаних джерел** включаються всі джерела інформації, вивчені й опрацьовані студентом у процесі виконання магістерської дипломної роботи, посилання на які наведені в тексті роботи. Загальна кількість джерел повинна бути не менш 40, при цьому Інтернет-джерел – не більше 10 % від загального їх числа. Рекомендується також, щоб не менше половини загальної кількості джерел були новими (виданими не раніше, ніж за 5 років до початку дипломного проектування).

У **додатки** рекомендовано включати матеріали, які пов'язані з виконанням роботи, але не можуть бути включені в основну частину, оскільки перевантажують текст.

#### **4 ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Важливим етапом у роботі над магістерською дипломною роботою є її оформлення. Робота повинна бути виконана із дотриманням усіх вимог, що висувуються до наукових робіт.

Роботу на присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису. Оптимальний обсяг магістерської дипломної роботи складає 100-125 сторінок друкованого тексту (не включаючи список використаних джерел та додатки).

Вимоги до оформлення магістерської дипломної роботи повинні відповідати вимогам, що подано у Методичному посібнику з додержання вимог нормоконтролю у студентській навчальній звітності, який розглянуто та рекомендовано до друку вченою радою УкрДАЗТ у 2014 р.

## **4.1 Стил ь викладення матеріалу у магістерській дипломній роботі**

Магістерська дипломна робота має бути написана у науковому стилі. Викладення матеріалу повинно бути конкретним, лаконічним, логічно побудованим, без орфографічних і синтаксичних помилок. Висновки і рекомендації мають бути чітко аргументованими.

При написанні теоретичного розділу роботи неприпустиме механічне дослівне використання літературних джерел.

Аналітичний розділ необхідно розпочинати з характеристики об'єкта дослідження. Представлення об'єкта дослідження можна зробити таким чином: «Об'єктом дослідження обрано... (повна назва організації)». Далі слід навести стисло характеристику об'єкта дослідження: форма власності, організаційно-правова форма, галузева належність; коли і ким заснований, місцезнаходження, основні економічні показники тощо.

При написанні рекомендаційного розділу можна використовувати такі формулювання:

«Як свідчить аналіз, проведений у 2.1, у ... існує такий істотний недолік, як ...»;

«Для успішного подальшого розвитку... можна запропонувати...»;

«З метою... можна запровадити...».

На всі цитати та фактичні матеріали (рисунок, таблиці, статистичні дані тощо) повинні бути зроблені посилання.

## **4.2 Оформлення тексту**

Магістерська дипломна робота має бути виконана з використанням текстового редактора WORD (шрифт Times New Roman, 14 пт, інтервал 1,5).

Поля виставляються таким чином: ліве – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє – 2 см, нижнє – 2 см. Абзацний відступ – 1,25 см.

При оформленні роботи не слід застосовувати жирний шрифт, курсив, підкреслення, інші види шрифтів, окрім Times New Roman, переважувати текст різноманітними маркерами.

Щільність друку повинна бути однаковою по всій роботі.

Помилки і неточності, які виявлено у надрукованому тексті, дозволяється акуратно виправляти за допомогою коректуючих засобів із нанесенням на тому ж місці правильного тексту такого ж розміру і кольору, що й основний текст.

У тексті слід вживати тільки ті терміни, позначення і визначення, які встановлені чинними стандартами або є загальновідомими у літературі.

У тексті не дозволяється вживати:

- звороти розмовної мови, техніцизми та професіоналізми;
- іношомовні слова і терміни за наявності відповідних їм в українській мові.

Дозволяється скорочувати слова або словосполучення, які часто вживаються в тексті, за нижченаведеною схемою. Слово або словосполучення у першому вживанні в тексті слід писати повністю, а після нього поруч у дужках навести скорочений варіант, який і буде застосовуватися у подальшому тексті. Наприклад: «...Перший варіант комплексної механізації (КМ) робіт...».

У тексті, за винятком формул, не дозволяється вживати:

- знак (–) перед від'ємними числами (слід писати слово «мінус»);
- математичні знаки (< , > , = , ≤ , ≥ , %, №) без відповідних числових величин.

### **4.3 Нумерація сторінок**

Нумерація сторінок починається з титульного аркуша. Проте на титульному аркуші та аркушах із завданням на виконання роботи номер сторінки не ставиться.

Номери сторінок на аркушах, що містять зміст роботи, проставляють у відповідній графі основного напису арабськими цифрами.

Починаючи з розділу «Вступ», сторінки тексту слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номери сторінок проставляють у правому нижньому куті аркуша без крапки у кінці.

#### **4.4 Оформлення заголовків розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів**

Заголовки друкуються малими літерами (крім першої великої) і розташовуються з абзаца без крапки у кінці речення (див. додаток В).

Переноси слів у заголовках розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів не дозволяються. Якщо слово у заголовку не може розміститися на рядку, його слід перенести на наступний.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти тексту нумеруються арабськими цифрами з дотриманням порядкової нумерації.

Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою (див. додаток В).

Пункти та підпункти повинні мати заголовки.

Номер пункту складається з порядкового номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапками. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапками (див. додаток В).

Відстань між:

– заголовком розділу, підрозділу, пункту та наступним текстом повинна складати два рядки;

– заголовками розділу та підрозділу, підрозділу та пункту, пункту та підпункту повинна складати один рядок (додаток В).

У кінці аркуша після підзаголовка пункту або підпункту повинно залишатися місце для написання не менше двох рядків тексту. Якщо ця умова не виконується, то в кінці аркуша слід залишати вільне місце, а підзаголовок, пункт або підпункт з подальшим текстом перенести на наступний аркуш.

Переноси слів з попереднього на наступний аркуш не дозволяються.

## 4.5 Оформлення ілюстрацій

Ілюстрації (рисунок, графіки, діаграми, фотознімки, скріншоти) слід розміщувати у тексті симетрично до ширини поля тексту безпосередньо після того, як вони згадуються вперше, або на наступній сторінці (за браком місця). На всі ілюстрації у тексті мають бути посилання. *Наприклад*: «На рисунку 2.3 наведено...».

Кожна ілюстрація повинна позначатися словом «Рисунок».

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених між собою крапкою. *Наприклад*, оформлення першого рисунка у розділі 2 буде таким (див. приклад 1).

### Приклад 1

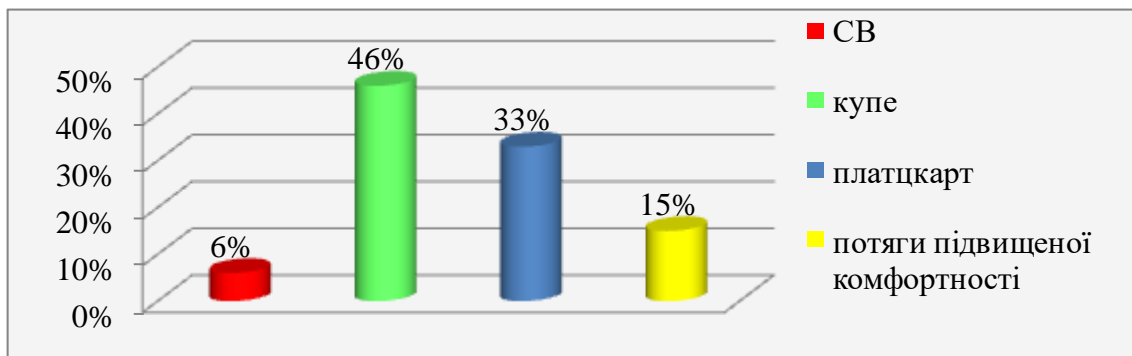
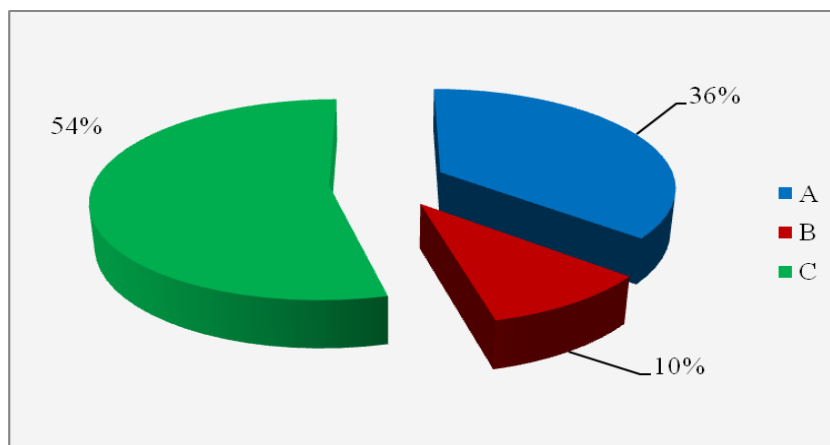


Рисунок 2.1 – Тип вагона, у якому найчастіше подорожують респонденти

Якщо рисунок, крім назви, має пояснення, то порядок запису такий. З інтервалом в один рядок під рисунком розміщують пояснення. Позиції (пункти) пояснень відокремлюються крапкою з комою. Далі з інтервалом в один рядок пишеться слово «Рисунок», поряд з ним ставиться його номер і далі через тире з великої літери пишеться його назва без крапки у кінці. Усі рядки пояснень та назви рисунка вирівнюються по центру ширини поля тексту (див. приклад 2).



## Приклад 2



A – підприємства, що закупляють продукцію для власних потреб;  
B – підприємства, що купують продукцію для подальшої переробки;  
C – підприємства, що закуповують продукцію для перепродажу

Рисунок 2.2 – Сегментація споживачів продукції підприємства на внутрішньому ринку

Якщо рисунок у тексті один, то він позначається «Рисунок 1».  
Дозволяється розміщувати ілюстрацію вздовж довгого боку аркуша документа (альбомна орієнтація).

У прикладі 3 наведено зразок оформлення декількох графіків.

## Приклад 3

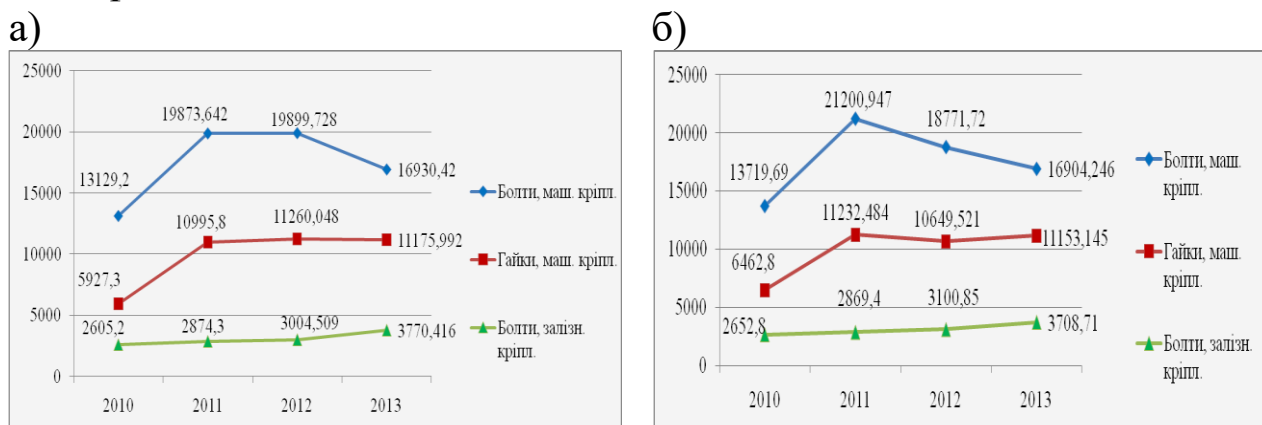


Рисунок 2.3 – Обсяги виробництва (а) та реалізації (б) основних видів продукції ПАТ «Дружківський завод металевих виробів», т

## 4.6 Оформлення таблиць

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці (за браком місця). На всі таблиці обов'язково мають бути посилання в тексті.

Таблиця може бути будь-якою за розміром, але її слід обмежувати лініями. Головку таблиці від її решти слід відділяти лінією. Внутрішні горизонтальні та вертикальні лінії, що розмежовують рядки таблиці, дозволяється не проводити.

У таблицях дозволяється зменшувати розмір шрифту до 10 пунктів, а множник міжрядкового інтервалу – до 1,0.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу. Якщо таблиця в тексті одна, вона нумерується як «Таблиця 1».

Таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею. Слово «Таблиця» та її номер друкують з абзацного відступу. Далі через тире з великої літери друкують назву таблиці без крапки в кінці (див. приклад 4).

### *Приклад 4*

Таблиця 2.1 – Показники фінансово-господарської діяльності підприємства за 2011-2013 роки

Показники	Роки			Абсолютне відхилення "+/-" 2013 р. до		Темп приросту 2013 р. до 2011 р., %
	2011	2012	2013	2011 р.	2012 р.	
1	2	3	4	5	6	7
Дохід від реалізації продукції, тис. грн	459082	540982	541502	82420	520	17,95
Податок на додану вартість, тис. грн	35812	50448	52383	16571	1935	46,27
Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн	423270	490534	489119	65849	-1415	15,56

Якщо таблиця виходить за межі формату сторінки, частину таблиці переносять на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку або боковик. У разі переносу назву таблиці вказують тільки над першою частиною таблиці, а над іншими вказують «Продовження таблиці ...»

Дозволяється розміщувати таблицю вздовж довгого боку аркуша документа (альбомна орієнтація).

У випадку поділу таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці (див. приклад 5).

### Приклад 5

#### Продовження таблиці 2.1

1	2	3	4	5	6	7
Середньооблікова чисельність працівників, осіб	1394	1323	1203	-191	-120	-15,88

Графу «№ з/п» в таблицю поміщати не можна. За необхідності нумерації рядків їх порядкові номери зазначають у графі перед найменуванням (див. приклад 6).

### Приклад 6

#### Таблиця 2.5 – Динаміка експорту метизів за 2012-2013 рр., тис. т

Найменування продукції	2012 рік	2013 рік
1 Дріт з вуглецевої сталі	115,70	64,6
2 Дріт з нержавіючої сталі	0,002	0,009
3 Дріт з інших легованих сталей	2,22	1,35

Заголовки граф таблиці починають з великої літери. Підзаголовки починають з малої літери, якщо вони складають одне речення із заголовком, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення. Заголовки і підзаголовки граф зазначають в однині.

У кінці заголовків та підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Діагональний розподіл головки не дозволяється.

Якщо текст у графі чи рядку складається з одного слова і далі повторюється, допускається його заміна лапками. Якщо текст складається з двох або більше слів і повторюється, то у першому повторі він замінюється словами «Те ж саме», а далі – лапками.

У разі відсутності окремих даних у відповідній частині таблиці слід ставити риску.

#### **4.7 Оформлення формул**

Формули розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, з вирівнюванням по центру ширини поля тексту. Вище і нижче кожної формули слід залишати не менше одного вільного рядка. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною.

Формули у тексті (за винятком формул, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах свого розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула у першому розділі.

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски (див. приклад 7).

Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять на наступний рядок нижче формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснені раніше у тексті, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у ній. Перший рядок пояснення повинен починатися від лівої межі тексту словом «де» без двокрапки.

### Приклад 7

Додатковий товарообіг під впливом реклами визначається за формулою

$$T_{д} = \frac{T_{с} \cdot П \cdot Д}{100}, \quad (1.3)$$

де  $T_{д}$  – додатковий товарообіг під впливом реклами, грн;  
 $T_{с}$  – середньоденний товарообіг до рекламного періоду, грн;  
 $П$  – приріст товарообігу, дн, за рекламний і післяреklamний періоди, %;  
 $Д$  – кількість днів обліку товарообігу.

Після пояснень приводиться розрахунок з числовими значеннями.

Формули в усьому документі повинні мати один стиль оформлення, а розмір основного символу повинен відповідати розміру шрифту тексту.

Переносити формули на наступний рядок, коли вони не вміщуються в одному, дозволяється тільки на знаках виконуваних операцій: рівності (=), плюс (+), мінус (–), множення (×) і ділення (:). Знак операції повторюється на початку наступного рядка.

У випадку переносу, номер формули вміщують на рівні останнього рядка.

У кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- у тексті перед формулою є узагальнююче слово;
- цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Формули, що йдуть одна за одною і не відокремлені між собою текстом, слід відокремлювати комами або крапками з комою.

## 4.8 Оформлення переліків

Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи, – дефіс (перший рівень деталізації).

Для подальшої деталізації слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу (1,25 см), другого рівня – з подвійним відступом (2,5 см) – приклади 8-10.

### *Приклад 8*

На зовнішньому ринку можна виділити такі групи споживачів:

- компанії-металотрейдери, що торгують широким асортиментом продукції різних виробників;
- будівельні компанії, машинобудівники;
- компанії-виробники метизних виробів, що купують продукцію підприємства як сировину.

### *Приклад 9*

Організаційна структура підприємства складається з таких служб:

- а) служба директора з маркетингу та збуту:
  - 1) відділ маркетингу;
  - 2) відділ продажу;
  - 3) ділянка комплектації і відвантаження готової продукції;
  - 4) ділянка залізничного транспорту;
- б) відділ кадрів.

### *Приклад 10*

Організаційна структура підприємства складається з таких служб:

- служба директора з маркетингу та збуту:

- 1) відділ маркетингу;
  - 2) відділ продажу;
  - 3) ділянка комплектації і відвантаження готової продукції;
  - 4) ділянка залізничного транспорту;
- відділ кадрів.

## 4.9 Оформлення посилань

Посилання в тексті на використані джерела зазначаються у квадратних дужках у такому порядку: номер джерела згідно зі списком використаних джерел, сторінка (в необхідних випадках) приклад 11.

### *Приклад 11*

Основні внутрішні фактори, які впливають на формування маркетингової стратегії [28];

«М. Портер вважає, що існують три основні області формування стратегії поведінки фірми на ринку (стратегії конкурентної переваги) [14, с. 137]».

Посилаючись на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки, зазначають їх номери.

Посилаючись, слід писати:

- «... у розділі 2 ...»;
- «... дивись 2.1 ...»;
- «... за 3.3.4 ...»;
- «... відповідно до 2.3.4.1 ...»;
- «... на рисунку 1.3 ...»;
- «... у таблиці 3.2 ...»;
- «... за формулою (3.1) ...»;
- «... у додатку Б ...».

## 4.10 Оформлення списку інформаційних джерел

Після висновків, починаючи з нової сторінки, подають повний перелік джерел, які використовувалися для написання роботи. Він повинен мати назву «Список використаних джерел», яка друкується з абзацного відступу, малими літерами, крім першої великої, без крапки в кінці. Після назви пропускають два рядки.

Описи джерел у переліку розміщуються у порядку появи посилань на них у тексті або в алфавітному порядку.

Загальні вимоги та правила складання бібліографічного опису встановлені ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.

У всіх зонах бібліографічного опису, крім назви джерела, застосовують скорочення українських слів за правилами, встановленими ДСТУ 3582–97, а російських – ГОСТ 7.12–93.

Приклади бібліографічних описів різних видів джерел наведені у додатку Г.

Примітка – Для розділення зон і елементів, а також для розрізнення прописаної і граматичної пунктуації застосовують пробіл в один друкований знак перед і після прописаного знака. Винятком є крапка і кома – пробіли залишають тільки після них. Між ініціалами також повинен бути пробіл.

## 4.11 Оформлення додатків

До додатків слід відносити матеріал, який не внесено до тексту роботи, щоб не перевантажувати основний матеріал (ілюстрації, таблиці, зразки розрахунків тощо).

Додатки в тексті розташовують після списку використаних джерел.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки.

У першому рядку малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток\_\_». Нижче через один вільний рядок малими літерами з першої великої друкується заголовок. Ці рядки вирівнюються по центру ширини поля тексту.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, З, О, Ч, Ь, наприклад: Додаток А, Додаток Б і т. д.



Один додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатка Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатка Д.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; формула (А.1) – перша формула додатка А; таблиця Е.2 – друга таблиця додатка Е.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула (А.1).

Додатки повинні:

- мати спільну з рештою тексту документа наскрізну нумерацію сторінок;

- розташовуватися в порядку появи посилань на них у тексті документа.

## Додаток А

### Орієнтовна тематика магістерських дипломних робіт зі спеціальності 8.03050701 «Маркетинг»

- 1 Формування маркетингової стратегії підприємства.
- 2 Маркетингові дослідження ринку (на прикладі конкретного ринку).
- 3 Дослідження та моделювання поведінки споживачів (фірм-споживачів, конкурентів) на ринку товарів (послуг).
- 4 Прогнозування оптимальної ціни при виведенні товару на конкретний ринок.
- 5 Аналіз конкурентоспроможності фірми на ринку.
- 6 Організація маркетингових досліджень на підприємстві.
- 7 Організація маркетингової діяльності на підприємстві.
- 8 Організація інформаційного забезпечення маркетингу.
- 9 Маркетинг високих технологій.
- 10 Формування інформаційної бази для оцінки та відбору міжнародних ринків.
- 11 Дослідження міжнародних маркетингових товарних стратегій.
- 12 Моделювання процесів логістичного складування.
- 13 Оптимізація процесів закупівельної логістики.
- 14 Логістика виробничих процесів господарюючого суб'єкта.
- 15 Логістичні процеси доставки товарів.
- 16 Удосконалення асортиментної політики підприємства на основі методів логістики.
- 17 Формування і реалізація попиту на логістичні послуги.
- 18 Ефективність логістичного та маркетингового міксів у бізнесі.
- 19 Застосування маркетингу на муніципальних підприємствах.
- 20 Можливості використання некомерційного маркетингу в соціальному середовищі.
- 21 Застосування синхромаркетингу в ринковій діяльності підприємства.
- 22 Маркетингові дослідження діяльності експортноорієнтованих підприємств Харківської області.
- 23 Використання маркетингу територій для підвищення інвестиційної привабливості регіону.

- 24 Формування маркетингової товарної політики підприємства (на прикладі конкретного підприємства).
- 25 Формування маркетингової цінової політики підприємства (на прикладі конкретного підприємства).
- 26 Формування маркетингової збутової політики підприємства (на прикладі конкретного підприємства).
- 27 Формування маркетингової комунікаційної політики підприємства (на прикладі конкретного підприємства).
- 28 Розроблення концепції медіапланування рекламної кампанії.
- 29 Організація рекламної кампанії.
- 30 Зміна маркетингової концепції підприємства під впливом факторів зовнішнього середовища (на прикладі конкретного підприємства).
- 31 Методика планування рекламних кампаній.
- 32 Стратегії сегментування і позиціонування в рекламній діяльності.
- 33 Аналіз впливу реклами на економіку регіону.
- 34 Методика розроблення та просування марки / бренда на ринок.
- 35 Економічне обґрунтування вибору ефективних рекламних засобів і носіїв.
- 36 Формування рекламної стратегії підприємства роздрібною торгівлі.
- 37 Формування рекламної стратегії підприємства оптової торгівлі.
- 38 Позиціонування товару-новинки.
- 39 Сегментація ринку і визначення критеріїв сегментації для різних ринків (споживчих товарів, продукції виробничого призначення, послуг).
- 40 Маркетингові дослідження конкурентоспроможності товарів.
- 41 Розроблення плану маркетингу на підприємстві.
- 42 Удосконалення маркетингової товарної стратегії підприємства в залежності від стадій життєвого циклу товару.
- 43 Використання маркетинг-мікс на міжнародному підприємстві (на прикладі конкретного підприємства).
- 44 Використання франчайзингу як методу розподілу обсягу продажу і розширення зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

- 45 Роль реклами в системі інтегрованих маркетингових комунікацій.
- 46 Облік і оцінка ризиків у логістичних операціях в умовах невизначеності.
- 47 Формування системи управління якістю на підприємстві.
- 48 Прогнозування діяльності підприємства в умовах ринку.
- 49 Оцінка ефективності маркетингової діяльності на підприємстві.
- 50 Розроблення концепції брендингу.
- 51 Місце і роль бенчмаркінгу при проведенні маркетингових досліджень зовнішнього середовища підприємства.
- 52 Управління маркетинговою діяльністю підприємства.
- 53 Управління товарним асортиментом підприємства.
- 54 Управління ціновою політикою підприємства.
- 55 Управління рекламною діяльністю підприємства.
- 56 Управління збутовою діяльністю підприємства.
- 57 Організація маркетингової служби на підприємстві.
- 58 Організація маркетингової діяльності в комерційному банку.
- 59 Організація маркетингової діяльності в туристичному бізнесі.
- 60 Контролінг маркетингу на підприємстві
- 61 Удосконалення системи сервісного обслуговування пасажирів залізничного транспорту.

## Додаток Б

### Приклад написання реферату

Магістерська робота: 110 с., 10 рис., 22 табл., 6 додатків, 52 інформаційних джерела.

Об'єкт дослідження – маркетингова діяльність ТОВ «Сім морів».

Предметом дослідження є теоретико-методологічні засади та особливості застосування маркетингової концепції в діяльності санаторно-курортного підприємства.

Метою дослідження є розроблення комплексу маркетингових заходів, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності туристичної фірми. Загальне завдання розробок, які були виконані в ході написання дипломної роботи - підвищити ефективність діяльності туристичної фірми шляхом формування конкурентної стратегії.

Методи дослідження. У процесі дослідження були використані: аналіз, синтез, групування, порівняння, розрахунково-аналітичні методи, бальний метод оцінки, метод експертних оцінок, графічні методи.

Обробка даних здійснювалася з використанням сучасних комп'ютерних технологій.

Магістерська робота складається із вступу, трьох розділів, висновків та пропозиції, списку використаних джерел та додатків.

У вступі подано загальну характеристику дослідження: стан розробки наукової проблеми та актуальність дослідження, мету і завдання роботи, об'єкт, предмет, методи й інформаційну базу дослідження, описано наукову новизну та практичну значущість отриманих результатів.

У першому розділі «Маркетинг як філософія туристичного бізнесу» на основі аналізу літературних джерел визначено особливості застосування маркетингових принципів та їх використання в діяльності туристичних підприємств України.

У другому розділі «Аналіз техніко-економічних показників діяльності ТОВ «Сім морів» наведено загальну характеристику досліджуваного підприємства, проведено аналіз основних економічних показників діяльності підприємства, досліджено комплекс маркетингу та надано оцінку основним маркетинговим рішенням ТОВ «Сім морів».

У третьому розділі «Застосування маркетингової стратегії для удосконалення діяльності туристичного підприємства» здійснено маркетингову оцінку конкурентоспроможності підприємства, використано метод стратегічного аналізу «McKinsey» для аналізу стратегічної позиції туристичного підприємства та розроблення конкурентної стратегії для зміцнення позицій підприємства.

У висновках та пропозиціях узагальнено результати дослідження та запропоновано оптимальне вирішення маркетингових завдань ТОВ «Сім морів».

## Додаток В

### Приклад оформлення тексту роботи

#### 2 Маркетинговий аналіз діяльності підприємства ...

##### 2.4 Аналіз зовнішнього середовища підприємства

###### 2.4.1 Аналіз факторів макросередовища підприємства

Макросередовище – це фактори, які впливають на підприємство та його мікросередовище, і які не підлягають контролю з боку підприємства.

Макросередовище створює загальні умови перебування організації у зовнішньому середовищі.

###### 2.4.2 Аналіз факторів мікросередовища підприємства

Фактори мікросередовища – це сукупність суб'єктів, які здійснюють безпосередній вплив на діяльність організації. До них можна віднести споживачів, конкурентів, постачальників, посередників, місцеві державні організації, контактні аудиторії.

2.4.2.1 Споживачі продукції. Споживачами продукції підприємства є як українські, так і закордонні компанії.

2.4.2.2 Конкуренти підприємства. Конкурентами досліджуваного підприємства є...

## Додаток Г

### Оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел

Таблиця Г.1 – Приклади оформлення бібліографічного опису

Вид джерела	Приклад оформлення
Законодавчий документ	<p>1 Конституція України [Текст]: офіц. текст: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. зі змінами, внес. Законом України від 8 груд. 2004 р.: станом на 1 січ. 2006 р.]. – К.: Мін-во Юстиції України, 2006. – 124 с.</p> <p>2 Господарський кодекс України [Текст]: офіц. текст: станом на 20 січ. 2007 р. – Харків: Одиссей, 2007. – 240 с.</p> <p>3 Про вищу освіту [Текст]: [закон України: офіц. текст: станом на 19 жовт. 2006 р.]. – К.: Парламентське вид-во, 2006. – 64 с.</p> <p>4 Про Концепцію ціноутворення у сфері житлово-комунальних послуг [Текст]: указ Президента України від 28 груд. 2007 р. № 1324/2007 // Урядовий кур'єр. – 2008. – 9 січ. – С. 6.</p> <p>5 Про призначення довічних державних стипендій видатним діячам культури і мистецтва [Текст]: розпорядження Президента України від 27 груд. 2007 р. № 321/2007-рп // Урядовий кур'єр. – 2008. – 9 січ. – С. 8.</p> <p>6 Про рекомендації парламентських слухань «Захист прав інтелектуальної власності в Україні: проблеми законодавчого забезпечення та правозастосування» [Текст]: постанова Верховної Ради України від 27 черв. 2007 р. № 1243-V // Відомості Верховної Ради України. – 2007. – № 45. – С. 92–96.</p> <p>7 Про затвердження технічного регламенту щодо контейнерів для зберігання та захоронення радіоактивних відходів і плану заходів з його застосування [Текст]: постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 р. № 939 // Збірник урядових актів України. – 2007. – № 46. – С. 12–19.</p>
Книга одного автора	<p>8 Русаловський, А.В. Правові та організаційні питання охорони праці [Текст]: навч. посібник / А. В. Русаловський. – 4-те вид., допов. і переробл. – К.: Університет «Україна», 2009. – 295 с.</p> <p>9 Трофимова, Т.И. Курс фізики [Текст]: учеб. пособие для техн. спец. вузов / Т. И. Трофимова. – 7-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2003. – 542 с.</p>



Продовження таблиці Г.1

Вид джерела	Приклад оформлення
Книга двох або трьох авторів	<p>10 Перестюк, М.О. Теорія рівнянь математичної фізики [Текст]: підручник / М.О. Перестюк, В. В. Маринець. – К.: Либідь, 2006. – 423 с.</p> <p>11 Романович, Є.В. Проектування приреєкових складів короткотермінового зберігання [Текст]: навч. посібник / Є.В. Романович, Є.В. Коновалов, А.О. Бабенко; Укр. держ. акад. залізнич. трансп. – 2-ге вид., виправ. та допов. – ХАРКІВ: УкрДАЗТ, 2008. – 142 с.</p> <p>12 Erdmann, K. Regierungsorganisation und Verwaltungsaufbau [Text] / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. – Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. – 114 p.</p>
Книга з декількома паралельними заголовками	<p>13 Дроздова, Т.Ю. Читать и говорит по-английски = Read &amp; Speak English [Текст]: комплексное учеб. пособие для неязыковых вузов и средних школ / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, В. С. Николаева. – СПб.: Antology, 2009. – 320 с.</p>
Книга, збірник статей і т.п. чотирьох і більше авторів	<p>14 Системы интервального регулирования движения поездов на перегонах [Текст]: учеб. пособие / А.Б. Бойник, С.В. Кошевой, С.В. Панченко, В.А. Сотник. – Харьков: УкрГАЗТ, 2005. – 256 с.</p> <p>15 Практикум по эконометрике [Текст]: учеб. пособие для экон. вузов / И. И. Елисеева [и др.]; под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 191 с.</p> <p>16 Историк и его время. Памяти профессора Виктора Борисовича Конасова [Текст]: сб. статей / под ред. В.В. Попова [и др.]. – Вологда: Граффити, 2010. – 532 с.</p> <p>17 Удосконалення організаційно-управлінської роботи на підприємствах залізничного транспорту [Текст]: навч. посібник / Г.Ф. Арбузов [та ін.]; за заг. ред. М.І. Данька. – Харків: УкрДАЗТ, 2007. – 178 с.</p>
Перекладне видання	<p>18 Бойделл, Т. Как лучше управлять организацией [Текст]: пер. с англ. / Т. Бойделл. – М.: ИНФРА-М-ПРЕМЬЕР, 1995. – 202 с.</p> <p>19 Адорно. Т. Теорія естетики [Текст] / Т. Адорно; пер. з нім. П. Таращука. – К.: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2002. – 518 с.</p> <p>20 Клейнрок, Л. Теория массового обслуживания [Текст] / Л. Клейнрок; пер. с англ., ред. В.И. Нейман. – М.: Машиностроение, 1979. – 432 с.</p> <p>21 Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна [Текст] / Л. Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.</p>

Продовження таблиці Г.1

Вид джерела	Приклад оформлення
Словник	22 Новий російсько-український словник-довідник [Текст]: 100000 термінів / за ред. С.Я. Єрмоленко. – 2-ге вид., допов. – К.: Довіра: Рідна мова, 1999. – 877 с.
Багатотомне видання	23 Лепкий, Б. Твори [Текст]: у 2 т. / Б. Лепкий; вступ. ст. і упорядкув. Ф. П. Погребенника. – К.: Наук. думка, 1997. 24 Большая советская энциклопедия [Текст]: в 30 т. / гл. ред. А.М. Прохоров. – М.: Сов. энцикл., 1970–1981. – 30 т. 25 Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / З.Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века). 26 Найденко, В.В. Великая Волга на рубеже тысячелетий [Текст]: От экологического кризиса к устойчивому развитию: [монография]: в 2 т. / В.В. Найденко. – Н.Новгород: Промграфика, 2003. – Т. 1-2.
Окремий том багатотомного видання	27 Дорогунцов, С.І. Оптимізація природокорис-тування [Текст]. у 5 т. Т. 1. Природні ресурси: еколого-економічна оцінка: навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / С.І. Дорогунцов, А.М. Муховиков, М.А. Хвесик. – К.: Кондор, 2004. – 291 с. 28 Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка [Текст]: в 4 т. Т. 1 / М. Фасмер. – М.: Просвещение, 1986. – 831 с. 29 Брэм, А.Э. Жизнь животных [Текст]: в 3 т. Т. 2. Птицы / А.Э. Брэм; обраб. для юношества по послед. нем. изд.; под ред. А. М. Никольского. – М.: Терра, 1993. – 324 с. 30 Африка: энциклопедия [Текст]: в 2 т. Т. 1: А–К / гл. ред. А.М. Васильев. – М.: Энциклопедия: ИНФРА–М, 2010. – 960 с. 31 Максаковский, В.П. Географическая картина мира [Текст]: в 2 кн. Кн. 1: Общая характеристика мира / В.П. Максаковский. – М.: Дрофа, 2003. – 495 с.
Методичні вказівки (посібники), конспекти лекцій одного укладача	32 Романович, Є. В. Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи студентів з дисципліни «Організація і планування експлуатації машин» [Текст] / Є.В. Романович. – Харків: УкрДАЗТ, 2010. – 42 с. 33 Суранов, В. Вимірювальні перетворювачі систем автоматики будівельних, колійних та вантажно-розвантажувальних машин. Вимірювальні перетворювачі тиску [Текст]: конспект лекцій з дисципліни «Основи автоматизації будівельних, колійних та вантажно-розвантажувальних машин» / О.В. Суранов. – Харків: ХарДАЗТ, 2001. – 27 с.

Продовження таблиці Г.1

Вид джерела	Приклад оформлення
<p>Методичні вказівки (посібники), конспекти лекцій двох або трьох укладачів</p>	<p>34 Коновалов, Є.В. Студентська навчальна звітність. Текстова частина (пояснювальна записка). Загальні вимоги до викладення та оформлення [Текст]: метод. посібник з додержання вимог нормоконтролю у студент. навч. звітності / Є.В. Коновалов, Л.М. Козар. – 2-ге вид. – Харків: УкрДАЗТ, 2005. – 38 с.</p> <p>35 Погребняк, А.В. Методичні вказівки до лабораторної і практичної роботи № 2 з дисципліни «Комплексна механізація та автоматизація будівельних і колійних робіт» [Текст] / А.В. Погребняк, А.М. Кравець, Л.М. Козар. – Харків: УкрДАЗТ, 2006. – 18 с.</p> <p>36 Євтушенко, А.В. Сучасні машини для очищення щебеневої баластної призми [Текст]: конспект лекцій з дисципліни «Колійні машини» / А.В. Євтушенко, Б.М. Стефанов, А.В. Погребняк. – Харків: УкрДАЗТ, 2009. – Ч. 1. – 30 с.</p>
<p>Методичні вказівки (посібники), конспекти лекцій чотирьох і більше укладачів</p>	<p>37 Методичні вказівки до самостійної роботи студентів з дисципліни «Управління виробництвом та основи логістики» [Текст] / Л.М. Козар, Є.В. Романович, А.В. Євтушенко, З.І. Кудіна. – Харків: УкрДАЗТ, 2010. – Ч. 1. – 25 с.</p> <p>38 Комплект прикладних програм з основних дисциплін кафедри БКВРМ [Текст]: метод. вказівки / О.В. Суранов [та ін.]. – Харків: УкрДАЗТ, 2001. – 36 с.</p>
<p>Стандарт</p>	<p>39 ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання; (ГОСТ 7.1–2003, IDT) [Текст]. – На заміну ГОСТ 7.1–84; чинний з 2007–07–01. – К.: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).</p> <p>40 ДСТУ ISO 9001–2001. Системи управління якістю. Вимоги; (ISO 9001:2000, IDT) [Текст]. – На заміну ДСТУ ISO 9001–95, ДСТУ ISO 9002–95, ДСТУ ISO 9003–95 : чинний з 2001–06–27. – К. : Держстандарт України, 2001. – 22 с.</p> <p>41 ГОСТ 12.4.089–86. Пояса предохранительные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 9 с. – (Система стандартов безопасности труда. Строительство).</p>
<p>Збірник стандартів</p>	<p>42 Державні стандарти України. Пожежна безпека. Продукція протипожежного призначення: [збірник]. – К.: Пожінформтехніка, 2000. – 640 с.</p>

Продовження таблиці Г.1

Вид джерела	Приклад оформлення
Нормативний документ, правила, інструкція	<p>43 Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва [Текст]: ДБН В.1.1-7-2002: затв. Держбудом України 03.12.2002. – К.: Держбуд України, 2003. – 42 с. – (Державні будівельні норми України).</p> <p>44 Правила будови і безпечної експлуатації вантажо-підіймальних кранів [Текст]: НПАОП 0.00-1.01-07: затв. Кабінетом Міністрів України 23.11.2006. – Харків: Форт, 2007. – 256 с.</p> <p>45 Строительные нормы и правила. Канализация. Наружные сети и сооружения [Текст]: СНиП 2.04.03-85: утв. Госстроем СССР 21.05.85: взамен СНиП I I-32-74: дата введ. 01.01.86. – М. [б. и.], 2003. – 88 с.</p> <p>46 Інструкція з улаштування та експлуатації залізничних переїздів [Текст]: ЦП/0174: затв. М-вом трансп. та зв'язку України 26.01.2007. – К.: Укрзалізниця, 2007. – 68 с.</p>
Збірник нормативних документів	<p>47 Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). – М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. – 366 с.</p>
Дисертація	<p>56 Козар, Л.М. Вплив динамічних і статичних навантажень розрізного барабана підйомника на стабільність його роботи при переході каната через розріз [Текст]: дис. ... канд. техн. наук : 05.05.05 / Козар Леонід Михайлович. – Харків, 2004. – 298 с. – Бібліогр.: С. 203–216.</p>
Автореферат дисертації	<p>57 Дейнека, О.Г. Управління паливно-енергетичним комплексом України [Текст]: автореф. дис. ... д-ра екон. наук: 08.02.03 / Дейнека Олександр Георгійович. – Харків, 2005. – 30 с.</p>
Стаття одного автора в збірнику або журналі	<p>61 Романович, Є.В. Навісний вібраційний пристрій для очищення піввагонів [Текст] / Є.В. Романович // Підвищення ефективності перевантажувальних, будівельних і колійних робіт на транспорті: зб. наук. праць / Укр. держ. акад. залізнич. трансп. – Харків, 2006. – Вип. 73. – С. 46–50.</p> <p>62 Twiss, R. O. Radiation transfer and possibility of negative absorption in radio astronomy [Text] / R. O. Twiss // Austr. J. of Phys. – 1958. – Vol. 11, N 4. – P. 564–579.</p>
Стаття двох або трьох авторів у збірнику, журналі	<p>63 Борзилов, І.Д. Удосконалення існуючої системи технічного утримання вагонів засобами технічної діагностики [Текст] / І.Д. Борзилов, С.О. Корнійчук // Зб. наук. праць / Укр. держ. акад. залізнич. трансп. – Харків, 2009. – Вип. 103. – С. 78–83.</p>

Продовження таблиці Г.1

Вид джерела	Приклад оформлення
Стаття двох або трьох авторів у збірнику, журналі	<p>64 Лысыков, Е.Н. Физические основы интенсификации процесса самоорганизации узлов трения гидроприводов путевых и строительных машин в режиме граничной смазки [Текст] / Е.Н. Лысыков, С.В. Воронин, А.С. Шулика // Вісн. Нац. техн. ун-ту «Харк. політехн. ін-т». Автомобілетракторобудування. – Харків, 2005. – Вип. 10. – С. 83–86.</p> <p>65 Цыкунов, Ю.И. Оптимальные режимы уплотнения балласта [Текст] / Ю.И. Цыкунов, Г.С. Ноздрачев, М.А. Макеев // Путь и путевое хозяйство. – 2009. – № 8. – С. 2–4.</p>
Стаття чотирьох і більше авторів в збірнику або журналі	<p>66 Оптимізація числа маслоутримуючих канавок поверхонь тертя склополіамідного сепаратора з базуючим кільцем роликопідшипників типу 2726 [Текст] / А.В. Гайдамака, М.Г. Равлюк, В.Ю. Алефіренко, Є.А. Кеба // Зб. наук. праць Укр. держ. акад. залізнич. трансп. – Харків, 2010. – Вип. 114. – С. 70–74.</p> <p>67 К вопросу внедрения букс с коническими роликподшипниками [Текст] / А.Д. Лашко [и др.] // Залізничний транспорт України. – 2006. – № 2. – С. 17–19.</p> <p>68 A time dependent code for simulation of slow and fast microwave sources [Text] / M. Botton [et al.] // IEEE Trans. Plasma Sci. – 1998, June. – Vol. 26. – P. 882–892.</p>
Стаття в енциклопедії	<p>69 Никончук, М. В. Західно-поліський говір [Текст] / М.В. Никончук // Українська літературна енциклопедія. – К., 1990. – Т. 2. – С. 251.</p>
Стаття в газеті	<p>70 Павленко, М. Вантажний вагон ХХІ ст. [Текст]: є чим пишатися / М. Павленко // «Магістраль» – всеукр. транспорт. газ. – 2010. – 6–12 жовт. (№ 78). – С. 6.</p>
Тези доповіді	<p>71 Роль самостійної роботи студентів у навчальному процесі [Текст] / А.О. Ковальов [та ін.] // Перехід на сучасний рівень методичного забезпечення навчального процесу вищої школи: проблеми і шляхи їх вирішення : тези доп. наук.-метод. конф. каф. акад. (2–3 груд. 2009 р.) / Укр. держ. акад. залізнич. трансп. – Харків: УкрДАЗТ, 2009. – С. 141–143 с.</p> <p>72 Мойсеєнко, В.І. Моделювання небезпечних подій з використанням апарата схем функціональної цілісності [Текст] / В.І. Мойсеєнко // Наука в транспортному вимірі: матеріали Міжнар. наук.–практ. конф. (Київ, 11–13 трав. 2005 р.) / М-во трансп. та зв'язку України, Держ. адмін. залізнич. трансп., Держ. н.-д. центр залізнич. трансп. України, Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля. – К., 2005. – С. 7.</p>

## Продовження таблиці Г.1

Вид джерела	Приклад оформлення
Електронний ресурс віддаленого доступу (Інтернет)	<p>75 Травин, А. Три пошуковика Рунета, не считая Google [Електронний ресурс] / А. Травин. – Режим доступу: <a href="http://travin.msk.ru">http://travin.msk.ru</a>. – Загл. с екрана. – (Дата звернення: 16.02.2014).</p> <p>76 Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» [Електронний ресурс]. – М.: ЛИБНЕТ, 2004. – Режим доступу: <a href="http://www.nilc.ru/">http://www.nilc.ru/</a>, для доступу к информационным ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 02.08.2007).</p> <p>77 Як правильно вибрати професійний будівельний інструмент? [Електронний ресурс]: інформація / Торг. компанія «Інструментбуд» . – Режим доступу: <a href="http://www.insbud.com.ua">http://www.insbud.com.ua</a>. – (Дата звернення: 16.02.2014).</p> <p>78 Ручной инструмент [Електронний ресурс]: прайс-лист от 06.05.09 / ООО «К. С. Б. – Украина». – Режим доступу: <a href="http://ksb-ukraine.uaprom.net">http://ksb-ukraine.uaprom.net</a>. – (Дата обращения: 16.02.2014).</p>
Законодавчий, нормативний документ з електронного ресурсу віддаленого доступу	<p>79 Про охорону праці [Електронний ресурс]: [закон України: офіц. текст: станом на 16 жовт. 2012 р.]. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua">http://zakon4.rada.gov.ua</a>. – (Дата звернення: 16.02.2014).</p> <p>80 Концепція Державної програми реформування залізничного транспорту України [Електронний ресурс] : [схвалена Кабінетом Міністрів України 27 груд. 2006 р.]. – Режим доступу : <a href="http://zakon4.rada.gov.ua">http://zakon4.rada.gov.ua</a>. – (Дата звернення: 16.02.2014).</p> <p>81 Правила безпеки для працівників залізничного транспорту на електрифікованих лініях [Електронний ресурс]: НПАОП 60.1–1.48–00 : затв. М-вом праці та соціальної політики України 31.05.2000. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua">http://zakon4.rada.gov.ua</a>. – (Дата звернення: 16.02.2014).</p> <p>82 Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень [Електронний ресурс]: ДСН 3.3.6.042–99: затв. М-вом охорони здоров'я України 01.12.1999. – Режим доступу: <a href="http://mozdocs.kiev.ua">http://mozdocs.kiev.ua</a>. (Дата звернення: 16.02.2014).</p>
Стаття з електронного видання	<p>83 Чичкань, С.М. Розрахунок простою контейнерів при переробці на контейнерному терміналі [Електронний ресурс] / С.М. Чичкань, А.А. Антонюк // Електронне видання «Збірник наукових праць студентів та магістрантів» / Укр. держ. акад. залізнич. трансп. – Харків, 2012. – Вип. 5. – С. 170–174. – Режим доступу: <a href="http://kart.edu.ua">http://kart.edu.ua</a>. – (Дата звернення: 16.02.2014).</p> <p>84 Пелих, Д. Особливим пасажирам – особливі умови [Електронний ресурс]: статті: вікно у залізницю / Д. Пелих // «Магістраль» – всеукр. транспорт. газ. – 2014. – 15–21 лют. (№ 11). – Режим доступу : <a href="http://www.magistral-uz.com.ua">http://www.magistral-uz.com.ua</a>. – (Дата звернення: 16.02.2014).</p>

